

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI MAXINENI

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL MAXINENI  
PENTRU ANUL 2024

In conformitate cu prevederile art.117 alin. (1) si a art. 118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti se intocmeste si se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Maxineni.

Avand in vedere ca Strategia de dezvoltarea serviciilor sociale acordate de Compartimentul de Asistenta Sociala la nivelulul comunei Maxineni, judetul Braila, prevazuta in H.C.J. nr.233/2019 si-a propus urmatoarele directii de actiune:

- Promovarea si respectarea drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala;
- Respectarea drepturilor copilului la protectie, prin interventie multidisciplinara si interinstitutionala, impotriva abuzului, neglijarii, exploatarii si a oricaror forme de violenta;
- Responsabilizarea familiei pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii;
- Accesul la educatie si prevenirea abandonului scolar;
- Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie;

Anexa la  
H.C.J. Braila nr. 37/2024

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate, cu respectarea standardelor in domeniu;
- Promovarea si asigurarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Cresterea sanselor de integrare sociala si acces pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii de sanse pentru persoanele cu dizabilitati;
- Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor in domeniu; promovarea unor programe de prevenire a victimizarii;
- Dezvoltarea serviciilor specializate destinate victimelor;
- Asigurarea masurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violentei domestice;
- Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil si sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de ingrijire de lunga durata acordate la domiciliu si in sistem rezidential, precum si preventiei oricaror forme de abuz;
- Promovarea implicarii active a persoanelor varstnice in viata comunitatii.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Maxineni cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Maxineni.

*Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL are urmatoarele obiective generale/directii de actiune:*

Pentru anul 2024 Compartimentul de Asistenta Sociala Maxineni isi propune urmatoarele obiective:

*a. Generale:*

Obiectivul 1. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate.

Obiectivul 2. Cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local.

Obiectivul 3. Cresterea calitatii vietii beneficiarilor de prestatii sociale.

Obiectivul 4. Eficientizarea activitatii din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala Maxineni.  
Obiectivul 5. Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social, promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate – realizarea unor campanii de informare in comunitatea locala.  
Obiectivul 6. Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala.  
Obiectivul 7. Cresterea capacitatii serviciilor sociale pentru sprijinirea masurilor de ocupare a fortei de munca si a masurilor privind economia sociala in randul grupurilor vulnerabile.  
Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgenta eficient pentru persoanele aflate in situatii critice.  
Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competentelor si abilitatilor profesionale ale personalului din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala Maxineni.

*b. Specifice:*

Obiectivul 1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale in functie de nevoile si problemele sociale identificate la nivelul categoriilor de beneficiari.  
Obiectivul 2. Actualizarea permanenta a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adresa de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoarele sociale, ajutoarele de urgent, ajutoarele pentru incalzirea locuintei, alocatii de sustinere a familiei, indemnizatii de handicap, etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru fiecare caz in parte.  
Obiectivul 3. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate la munca.  
Obiectivul 4. Asigurarea dreptului copiilor la educatie prin facilitarea participarii la programe de sprijin.  
Obiectivul 5. Implementarea unui sistem accesibil si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Maxineni.

*Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local cuprinde:*

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale – capitolul I.
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II.
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

- *Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale*
- *Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.*
- *Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.*

*La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2024 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistența Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială. Institutia urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.*

#### **Beneficii sociale:**

1. *Venitul minim de incluziune cu cele doua componente care se acorda persoanelor singure/famiiliilor care obtin un venit net calculat mai mic sau egal cu nivelurile maxime stabilite de lege, pentru fiecare dintre cele doua componente:*
  - a. *sprrijin pentru incluziune*
  - b. *sprrijin pentru familia cu copii*

Plata ajutorului de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Socială Braila în baza dosarelor aflate în evident Compartimentului de Asistența Socială Maxineni. Pana la sfarsitul anului 2023 se aflau în vigoare doua legi care reglementau dreptul si plata a doua beneficii sociale, astfel: la nivelul UAT Maxineni conform Legii 416/2001 erau inregistrate 12 dosare grupate astfel: 9 persoane singure si 3 familii. Dintre persoanele singure 10 erau exceptate de a efectua lucrari si actiuni de interes local astfel: 4 persoane sunt cu varsta peste 65 de ani, 5 persoane sun inaptea de munca si 1 persoana are in ingrijire un copil cu varsta sub 7 ani; persoanele apte de munca au efectuat ore de munca de interes local; conform Legii 277/2010 erau inregistrate 23 de dosare, dintre acestea 8 dosare cu familii monoparentale. In total au beneficiat de prevederile celor doua legi, la sfarsitul anului 2023 47 persoane peste 18 ani si 48 de copii.

Începând cu luna ianuarie a anului 2024 se preconizează o creștere a numărului de dosare deoarece s-au modificat criteriile de acordare odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. *Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali ai persoanelor cu deficianta functionala grava (cu asistent personal):*

Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile legale este monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav. In cursul anului 2023 68 de persoane cu deficianta functionala grava ( cu asistent personal ), au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in grad de handicap pe baza Certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap-Braila, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Braila.

Au fost intocmite anchete sociale pentru completarea dosarului de incadrare/reevaluare in grad de handicap, in anul 2023- 13 anchete pentru copii si 43 anchete pentru adulti. Sunt indrumati in vederea completarii dosarului de incadrare in grad de handicap si sunt transmise in format electronic cererile catre institutiile statului abilitate cu rezolvarea problemelor persoanelor incadrate in grad de handicap.

In cursul anului 2023 un numar de 81 de persoane cu deficianta functionala grava ( cu asistent personal ), au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul de handicap, dintre care: 13 dosare asistenti personali si 68 dosare indemnizatii. Sumele necesare platii acestor drepturi au fost prevazute in bugetul local.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora mediul social, neadaptat deficientilor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale si/sau asociate, le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii, sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav sau reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap visual grav, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare platita de la bugetul local.

Pentru anul 2023, de la bugetul local, s-au platit urmatoarele sume:

-538.195 lei-salariile asistentilor personali si 1.217.908 lei-indemnizatiile pentru insotitor.

Se asteapta o crestere a numarului beneficiarilor iar in bugetul anului 2024 sunt prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav. Ca estimare avem preconizat un numar de 14 asistenti personali si un numar de 57 de indemnizatii pentru insotitor.

**3. Ajutoarele de urgenta:**

Ajutoarele de urgent se acorda, incepand cu anul 2024, in baza Legii nr.196/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii Consiliului Local Maxineni.

In anul 2023 au fost acordate ajutoare de urgenta persoanelor singure sau familiilor aflate in necesitate din bugetul local in baza Legii 416/2001.

Estimam ca la sfarsitul anului 2024 numarul dosarelor sa ramana constant.

**4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei:**

In conformitate cu prevederile Legii 226/2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure. Pentru perioada sezonului rece anul 2022-2023 au fost intocmite 330 dosare in baza Legii 226/2021. Se estimeaza ca pentru sezonul rece, noiembrie 2023-martie 2024 numarul dosarelor sa ramana constant deoarece conditiile de acodare sunt aceleasi de la un sezon la altul, difera doar cuantumul ajutorului primit de beneficiar astfel cuantumul ajutorului odata cu cresterea veniturilor, se micsoreaza.

Pentru perioada noiembrie-decembrie,2023 au beneficiat de prevederile Legii 226/2021 un numar de 305 de familii sau persoane singure. Totodata, pentru perioada noiembrie 2023-octombrie 2024 se acorda supliment pentru combustibili solizi si/sau lichizi in cuantum maxim/luna de 20 lei si supliment pentru energie electrica in cuantum maxim/luna de 30 lei.

**5. Stimulentul educational:**

Se acorda pentru participarea in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie a acestora, tichete sociale in valoare de 120 lei fiecarui copil, lunar. La inceputul anului scolar 2023-2024 au fost depuse si aprobate 10 dosare pentru 10 prescolari.

#### 6. *Protectia copilului:*

In baza Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu, plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie speciala.

Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie sociala, specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial, minorii care se afla intr-o masura de protectie sociala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita. Minorii care se afla in masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

In cursul anului 2023 au fost monitorizate 6 familii la domiciliu.

#### 7. *Masuri financiare pentru sustinerea categoriilor vulnerabile:*

- Tichete Sociale, pe suport electronic, pentru produse alimentare și mese calde acordate din fonduri externe nerambursabile și din bugetul de stat al României, pentru sprijinirea persoanelor defavorizate, conform OUG nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- Destinatarii finali ai măsurii sunt:
  1. Pensionarii ale căror venituri proprii lunare sunt mai mici sau egale cu suma de 1.700 lei.
  2. Persoanele, copii și adulți, încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri proprii lunare realizate sunt mai mici sau egale cu suma de 1.700 lei.
  3. Familiile cu doi sau mai mulți copii, în întreținere, ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei.
  4. Familiile monoparentale ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei.
  5. Familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
  6. Persoanele fără adăpost, astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare.
- OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

CAPITOLUL I

*Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:*

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1		Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav	14	13	570.000				
2		Indemnizație lunara data daca persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei opteaza pentru aceasta	57	54	1420000				



3		Acordarea de ajutoare de urgenta	Conform nevoilor		40.000						
4		Acordarea drepturilor copiilor/ele-tilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	Conform nevoilor		96.000						
5		Acordarea stimulentei educationale (tichet social pentru gradinita)	18	11	18000						

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă

	Lei fără TVA	procesului de achiziție	acordului- cadru		
				online / offline	
Nu este cazul					

## Capitolul II

*Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:*

1. *Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului de Asistență Socială:*
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2024.
  - c. Activitatea proprie – formulare/modele de cereri în format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate -termen de realizare: ianuarie 2024 și se actualizeaza ori de cate ori este nevoie.
  - d. Informatii privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a fortei de munca-lista locurilor de munca) –se actualizeaza ori de cate ori este nevoie.
2. *Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere la domiciliul potentialului beneficiar sau la sediul Primariei comunei Maxineni:*
  - Informare privind legislatia in domeniul social.
  - Informare privind serviciile sociale existente in comuna Maxineni adaptate nevoilor fiecărei persoane.

### *3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii*

- a. Campanie de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Primaria conumei Maxineni –termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.
- b. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare-termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.
- c. Campanie de informare cu privire la proiectele ce se adreseaza somerilor si categoriilor sociale aflate in cautarea unui loc de munca; derulate de catre AJOFM Braila.
- d. Activitati de informare si consiliere realizate de Compartimentul de Asistenta Sociala: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala-termen de realizare: ori de cate ori este cazul.

### *Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale*

III. 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

- a. Cursuri de perfectionare: sunt prevazute
- b. Cursuri de calificare: sunt prevazute
- c. Sesiuni de instruire pentru:
  - c.1 instruirea personalului din centru conform cerintelor standardelor de calitate –nu este cazul;
  - c.2 asistenti personali – prevazute pentru anul 2024, in anul 2023 s-a realizat instruirea a doi asistenti personali angajati in cursul anului 2023;
  - c.3 ingrijitori informali – nu este cazul;
  - c.4 voluntari – la nivelul Primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat.

Consideratii finale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune se realizează o monitorizare permanentă și o evaluarea a rezultatelor activităților întreprinse, trimestrial și anual.

Programul de monitorizare va avea ca puncte de reper:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială.
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate.
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere.
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.
- Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2023 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a tuturor factorilor interesați din comunitate.
- Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar.
- Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului de asistență socială Maxineni s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale actualizată și a Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/2018.

Primar,

POSTOLACHE IONUT DANIEL



Secretar general al comunei,  
SANDULESCU MIHAELA